

INFORMATIONS

Master mention :

DIRECTION DE PROJETS OU ÉTABLISSEMENTS CULTURELS

Coordination pédagogique de la mention :

Marco Renzo DELL'OMODARME

marco-renzo.dell-omodarme@univparis1.fr

Parcours :

GESTION DES ARTS ET DE LA CULTURE

Coordination pédagogique du parcours :

Marco Renzo DELL'OMODARME

marco-renzo.dell-omodarme@univ-paris1.fr

Gestionnaire :

Micheline DAMPIERRE

scolmastA@univ-paris1.fr

Telephone : 01 44 07 84 89

Site web de

**l'association des étudiant.e.s
et ancien.ne.s étudiant.e.s
du M2 GAC**

<https://m2gac.hypotheses.org/>

CFA : FormaSup

72b, rue de Lourmel 75015 PARIS

01 44 26 23 20

www.formasup-paris.com

Contact :

Mme Nassera DIHMANI

nassera.dihmani@formasup-paris.com

ECOLE DES ARTS DE LA SORBONNE

Centre Saint-Charles

47 rue des bergers - 75015 Paris

PRÉSENTATION DU MASTER DIRECTION DE PROJET OU ÉTABLISSEMENT CULTUREL PARCOURS : GESTION DES ARTS ET DE LA CULTURE ANNÉE UNIVERSITAIRE 2020 - 2021

Le master 2 « Gestion des Arts et de la Culture » propose un ensemble d'enseignements spécifiquement orienté vers la gestion de projets culturels et plus particulièrement vers l'ingénierie culturelle (autant le volet production que programmation).

Cette formation s'inscrit dans l'ensemble des diplômes de la mention « Direction de projets culturels ou établissements culturels » (DPEC) de l'École des Arts de la Sorbonne à l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Les enseignements portent sur le droit de la production et de la programmation culturelle, sur de la gestion de production, le marketing ou encore les politiques culturelles et les théories qui y sont associées. Un séminaire d'interface où sont invités des chercheurs et de rencontres avec des professionnels des différents domaines de la culture, ainsi que plusieurs ateliers/workshops aux thématiques spécifiques complètent la formation.

Les cours s'organiseront autour d'enseignements de spécialisation théorique et d'interventions de professionnels présentant de cas concrets et d'applications de savoir-faire précis (mécénat, projets culturels territoriaux, gestion, communication, recherche de financements, création d'entreprises culturelles, droit, fiscalité de la culture, management des établissements culturels, etc.).

Les compétences professionnelles s'acquièrent également :

- soit par un contrat de professionnalisation qui couvre toute l'année de scolarité (les périodes de cours alternent alors avec les périodes en entreprise dans le cadre d'un contrat de travail rémunéré) ;
- soit par un stage (obligatoire, d'une durée de 450 à 900 h, réalisée au deuxième semestre de l'année universitaire) ;
- soit par service civique dont la mission est cohérente avec la formation.

Le cursus s'achève avec la présentation d'un mémoire de recherche, auquel s'ajoute, pour les alternants, un bilan des compétences acquises au regard des missions et activités réalisées en entreprise.

En plus des activités curriculaires, la vie du Master est animée par un certain nombre d'événements organisés par les étudiant.e.s du Master 2 GAC de l'École des Arts de la Sorbonne.

Le coordinateur pédagogique de la formation
Marco Renzo Dell'Omodarme

LES COURS ET LES ACTIVITÉS PROPOSÉS PAR LE MASTER 2 GAC

GESTION DE PROJETS CULTURELS

Enseignant : Antoine COCHAIN

Le module de gestion de projets propose une méthodologie générale qui revient sur les phases structurantes de l'élaboration d'un projet artistique et culturel. L'ensemble des phases de production est de taille pour permettre aux étudiants de parvenir à une maîtrise des outils de la gestion de projet (de la planification à l'animation) : écriture d'un pré-projet, pré-production (budget et planning prévisionnels), production artistique, administrative et technique (contrats, devis, accompagnement des artistes, organisation logistique, moyens humains et matériels à mettre en œuvre), présentation des acteurs et des partenaires potentiels, éléments de communication. L'intervention est conçue à travers la présentation de cas concrets du secteur de la production artistique et culturelle : art contemporain, arts visuels et spectacle vivant.

CONTRÔLE DE GESTION ET ÉVALUATION

Enseignant : Gustave GALEOTE

Ce cours a pour objectif de donner à comprendre le cadre général du contrôle de gestion et de l'évaluation et de fournir des compétences opérationnelles en matière de comptabilité analytique et budgétaire, ainsi qu'en matière de élaboration d'indicateurs et de construction de tableaux de bord. La question centrale du pilotage de la décision sera abordée sous un angle financier et organisationnel.

TECHNIQUES D'ENQUÊTE EN SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES

Enseignant : Noémie COUILLARD

Ce cours se propose de former les étudiant.e.s aux différentes techniques d'enquête en sciences sociales, en adoptant une approche à la fois théorique et pratique, proposant une immersion dans des cas pratiques d'enquête pour les familiariser avec l'emploi de ces techniques à des fins de connaissance des publics, d'étude d'impact et de programmation culturelle.

ANGLAIS SPÉCIFIQUE

Enseignant : Emmanuelle KALFON

Ce cours vise l'apprentissage de l'anglais spécifique à la gestion de projet culturel, à travers l'étude de cas concrets (en particulier l'analyse de la documentation en langue anglaise produite pour des projets spécifiques).

ACTUALITÉ DES ARTS ET DES MÉTIERS DE LA CULTURE

Enseignant : Lucie MARINIER

À travers l'étude de sujets d'actualité du champ de la culture et des politiques culturelles, ce cours met en perspective les enjeux économiques, et institutionnels actuels et appréhende, au travers de nombreuses rencontres avec les professionnels, les différents débouchés professionnels et métiers.

DROIT DES MÉTIERS DES ARTS ET DE LA CULTURE

Enseignant : Lucie WALKER

À travers le travail de groupe sur des projets et des simulations de projet, ce cours se propose de former les étudiants à l'analyse et la prise en charge des différents aspects juridiques impliqués dans la production et la programmation culturelle d'aujourd'hui.

WORKSHOPS

Cinq workshops complètent la formation de ce Master. Ces moments de formation visent à l'apprentissage de savoir-faire spécifiques et sont dispensés par des professionnels qui accompagnent les étudiant.e.s tout au long de l'année.

RYTHME DE LA FORMATION

Les cours/ateliers/événements se concentrent, entre mi-septembre et fin juin/de début juillet, sur la journée du seul vendredi et quelques jeudis, pour permettre de réaliser stage et contrat d'alternance avec une présence en entreprise de 4 à 3 jours consécutifs par semaine. 2 semaines d'ateliers intensifs sont également prévues en janvier.

ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

Un dispositif d'accompagnement pédagogique est mis en place pour permettre aux étudiant.e.s de développer leurs projets pendant la formation. Des séances de préparation au travail de recherche et de rédaction du mémoire de fin d'année complètent le dispositif pédagogique.

ÉQUIPE ADMINISTRATIVE

Une équipe de gestionnaires spécialement rattachée au suivi des Masters de l'École des Arts de la Sorbonne assure un suivi de qualité, tout au long du processus de formation des étudiant.e.s, veillant à la bonne synergie entre tous les acteurs du Master.

VOYAGE D'ÉTUDES

Un voyage d'études d'une journée à Bruxelles est prévu pour le 18 juin 2021. Ce sera l'occasion de rencontrer les acteurs et les instances politiques de la politique culturelle européenne et de visiter les institutions culturelles les plus importantes de la capitale belge.

ÉVÈNEMENT DE FIN D'ANNÉE

La formation comprend l'organisation d'un évènement culturel en fin d'année. La préparation est encadrée par une ingénieure culturelle professionnelle qui surveille la réalisation du projet, porte par les étudiants.e.s. Des workshops sont prévus pour permettre aux étudiant.e.s de travailler collectivement à l'organisation de l'évènement.

VALORISATION INSTITUTIONNELLE ET COMMUNICATION NUMÉRIQUE APPLIQUÉE AU MASTER

Une journée par semestre est réservée à la valorisation institutionnelle et à la communication numérique : l'objectif de ces journées est d'engager les étudiant.e.s dans la conception et la réalisation d'outils de communication et de valorisation appliqués au Master et ses évènements.

MÉMOIRE DE FIN D'ÉTUDES

La formation s'achève avec la présentation d'un mémoire de fin d'études et sa soutenance devant un jury composé d'enseignant.e.s et de professionnel.le.s.

Le mémoire est le résultat d'une recherche selon les méthodes attestées dans la discipline, sur des sujets inhérents au domaine des métiers de la culture et des industries culturelles en général.

Dans l'emploi du temps des étudiant.e.s des journées spécifiques sont réservées à l'activité de recherche et de rédaction. La recherche est un point essentiel de la formation : souvent sous-évaluée, l'expertise acquise dans le travail d'enquête et de rédaction est extrêmement utile pour développer chez les futures actrices et acteurs du monde de la culture les compétences nécessaires au travail de recherche préalable à la préparation de tout projet culturel.

INTERFACE : RENCONTRES RECHERCHE

Enseignant : Marco Renzo DELL'OMODARME

Ce cours est structuré sous forme de rencontres avec des chercheurs en études culturelles et études de la culture (sociologie, sciences de l'information et de la communication) qui aborderont dans leurs présentations des questions

OBSERVATOIRE DU MONDE DE LA CULTURE

Enseignant : Marco Renzo DELL'OMODARME

Ce cours se propose de faire rencontrer les étudiant.e.s et les professionnels du monde de la culture autour des questions qui animent les débats internes au secteur, dans l'objectif, à la fois, de sensibiliser les étudiant.e.s aux enjeux actuels du domaine professionnel de la gestion des arts et de la culture, et de leur faire connaître la variété de métiers qui composent ce secteur.

WORKSHOPS

PRÉPARATION RENCONTRE ET GESTION DE LA PAROLE SUR UN PLATEAU

Enseignant : Alice COFFIN

Ce workshop se propose de former les étudiant.e.s à l'organisation de rencontres/débats (travail de recherche, préparation des questions, profil des intervenants) et à la gestion de la parole lors des rencontres.

MANAGEMENT DES INDUSTRIES CULTURELLES

Enseignant : Silvia CASALINO

La formation de ce workshop est particulièrement centrée sur la gestion des ressources humaines (droit, partie contractuelle, acteurs sociaux, etc.) et sur la gestion des crises dans les activités relevant des industries culturelles.

ÉCRITURE JOURNALISTIQUE POUR LES ÉVÈNEMENTS CULTURELS

Enseignant : Alice COFFIN

Centré sur la formation à l'écriture journalistique, ce workshop vise à apprendre aux étudiant.e.s les techniques d'écriture les plus efficaces et les plus adaptées à la communication dans le secteur culturel.

PRÉPARATION DE L'ÉVÈNEMENT DE FIN D'ANNÉE

Enseignant : Joelle SAMBI NZEBA

Pendant ce workshop les étudiant.e.s sont suivis.e.s et encadrés.e.s par une ingénieure culturelle dans leur travail d'organisation et de réalisation de l'évènement de fin d'année.

FORMATION À L'USAGE DE LOGICIELS DE SUIVI DE PROJET

De plus en plus courant dans la gestion des projets, l'usage des logiciels métier demande des compétences spécifiques. Ce workshop se propose de familiariser les étudiant.e.s avec les produits les plus courants sur le marché.

LES TRAVAUX COLLECTIFS

Afin de développer les capacités de travail en équipe, un certain nombre de travaux à rendre aux enseignants sont réalisés par les étudiant.e.s réunis.e.s en groupes. Des plages horaires pour le travail collectif sont prévues dans l'emploi du temps, pour garantir à toutes les personnes en formation de pouvoir assister aux séances de groupe. Autogérées, mais encadrées, ces séances visent à constituer des équipes solides en mesure de survivre au-delà de la période de formation universitaire.

UNIVERSITE PARIS 1 PANTHEON-SORBONNE - ECOLE DES ARTS DE LA SORBONNE - UFR04

SEMANES DE CALENDRIER UNIVE RSITAIRE COURS ET TD ORDINAIRES

19/02/2021	26/02/2021	04/03/2021	05/03/2021	12/03/2021	18/03/2021	19/03/2021	26/03/2021	01/04/2021	02/04/2021	09/04/2021	15/04/2021	16/04/2021	23/04/2021	30/04/2021	07/05/2021	14/05/2021	15/05/2021			
Semaine 8	Semaine 7	Semaine 9		Semaine 9	Semaine 9	Semaine 11	Semaine 12	Semaine 13	Semaine 13	Semaine 14	Semaine 15	Semaine 15	Semaine 16	Semaine 17	Semaine 18	Semaine 19				
EP06P1717 Création d'entreprises culturelles Gustave Galtzoff Salle 250	Workshop Préparation événementiel de fin d'année Jocelye Sami Nkzaba Salle 250	Realisation travaux colloques accompagnement pédagogique	EP03I1416 Droit des médias des arts et de la culture Lucie Walker Salle 250	EP03P1717 Création d'entreprises culturelles Gustave Galtzoff Salle 250	Realisation travaux colloques accompagnement pédagogique	EP03I1416 Droit des médias des arts et de la culture Lucie Walker Salle 250	EP06P1717 Création d'entreprises culturelles Gustave Galtzoff Salle 250	Realisation travaux colloques accompagnement pédagogique	EP03I1416 Droit des médias des arts et de la culture Lucie Walker Salle 250	EP06P1717 Création d'entreprises culturelles Gustave Galtzoff Salle 250	Realisation travaux colloques accompagnement pédagogique	EP03I1416 Droit des médias des arts et de la culture Lucie Walker Salle 250	EP06P1717 Création d'entreprises culturelles Gustave Galtzoff Salle 250	Realisation travaux colloques accompagnement pédagogique	EP03I1416 Droit des médias des arts et de la culture Lucie Walker Salle 250	Recherche documentaire, enquête de terrain, Travail sur site Travail individuel	Recherche documentaire, enquête de terrain, Travail sur site Travail individuel	Workshop Préparation événementiel de fin d'année Jocelye Sami Nkzaba Salle 251	Recherche documentaire, enquête de terrain, Travail sur site Travail individuel	Evénement de fin d'année
Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
EP06P1717 Création d'entreprises culturelles Gustave Galtzoff Salle 334	Workshop Préparation événementiel de fin d'année Jocelye Sami Nkzaba Salle 334	Realisation travaux colloques accompagnement pédagogique	EP03I1819 Observatoire du monde de la culture Mairo Daf/Oncodame Salle 251	EP03P1717 Création d'entreprises culturelles Gustave Galtzoff Salle 334	Realisation travaux colloques accompagnement pédagogique	EP03I1819 Observatoire du monde de la culture Mairo Daf/Oncodame Salle 251	EP06P1717 Création d'entreprises culturelles Gustave Galtzoff Salle 334	Realisation travaux colloques accompagnement pédagogique	EP03I1819 Observatoire du monde de la culture Mairo Daf/Oncodame Salle 251	EP06P1717 Création d'entreprises culturelles Gustave Galtzoff Salle 334	Realisation travaux colloques accompagnement pédagogique	EP03I1819 Observatoire du monde de la culture Mairo Daf/Oncodame Salle 251	Recherche documentaire, enquête de terrain, Travail sur site Travail individuel	Recherche documentaire, enquête de terrain, Travail sur site Travail individuel	Workshop Préparation événementiel de fin d'année Jocelye Sami Nkzaba Salle 251	Recherche documentaire, enquête de terrain, Travail sur site Travail individuel				
EP03I1819 Observatoire du monde de la culture Mairo Daf/Oncodame Salle 251	Workshop Préparation événementiel de fin d'année Jocelye Sami Nkzaba Salle 251	Realisation travaux colloques accompagnement pédagogique	EP03I1819 Observatoire du monde de la culture Mairo Daf/Oncodame Salle 251	EP06P1717 Création d'entreprises culturelles Gustave Galtzoff Salle 334	Realisation travaux colloques accompagnement pédagogique	EP03I1819 Observatoire du monde de la culture Mairo Daf/Oncodame Salle 251	EP06P1717 Création d'entreprises culturelles Gustave Galtzoff Salle 334	Realisation travaux colloques accompagnement pédagogique	EP03I1819 Observatoire du monde de la culture Mairo Daf/Oncodame Salle 251	EP06P1717 Création d'entreprises culturelles Gustave Galtzoff Salle 334	Realisation travaux colloques accompagnement pédagogique	EP03I1819 Observatoire du monde de la culture Mairo Daf/Oncodame Salle 251	Recherche documentaire, enquête de terrain, Travail sur site Travail individuel	Recherche documentaire, enquête de terrain, Travail sur site Travail individuel	Workshop Préparation événementiel de fin d'année Jocelye Sami Nkzaba Salle 251	Recherche documentaire, enquête de terrain, Travail sur site Travail individuel				
EP03I1819 Observatoire du monde de la culture Mairo Daf/Oncodame Salle 251	Workshop Préparation événementiel de fin d'année Jocelye Sami Nkzaba Salle 251	Realisation travaux colloques accompagnement pédagogique	EP03I1819 Observatoire du monde de la culture Mairo Daf/Oncodame Salle 251	EP06P1717 Création d'entreprises culturelles Gustave Galtzoff Salle 334	Realisation travaux colloques accompagnement pédagogique	EP03I1819 Observatoire du monde de la culture Mairo Daf/Oncodame Salle 251	EP06P1717 Création d'entreprises culturelles Gustave Galtzoff Salle 334	Realisation travaux colloques accompagnement pédagogique	EP03I1819 Observatoire du monde de la culture Mairo Daf/Oncodame Salle 251	EP06P1717 Création d'entreprises culturelles Gustave Galtzoff Salle 334	Realisation travaux colloques accompagnement pédagogique	EP03I1819 Observatoire du monde de la culture Mairo Daf/Oncodame Salle 251	Recherche documentaire, enquête de terrain, Travail sur site Travail individuel	Recherche documentaire, enquête de terrain, Travail sur site Travail individuel	Workshop Préparation événementiel de fin d'année Jocelye Sami Nkzaba Salle 251	Recherche documentaire, enquête de terrain, Travail sur site Travail individuel				

SEMAINES CALENDRIER SPECIFIQUE AU MASTER 2 GAC -HORS MAQUETTE CHARGE

21/05/2021	28/05/2021	04/06/2021	11/06/2021	18/06/2021	25/06/2021	02/07/2021	09/07/2021	03/09/2021	04/09/2021	22/09/2021	09/09/2021	23/09/2021	24/09/2021	Séances 30/09/2021	
Semaine 20	Semaine 21	Semaine 22	Semaine 23	Semaine 24	Semaine 25	Semaine 26	Semaine 27					Semaine 28	Semaine 29		
<p>Seminaire : détail savonement de la recherche et de la redaction Mars Del'Oréalname</p>	<p>Recherche documentaire, enquête de terrain, Travail sur site Travail individuel</p>	<p>Recherche documentaire, enquête de terrain, Travail sur site Travail individuel</p>	<p>Recherche documentaire, enquête de terrain, Travail sur site Travail individuel</p>	<p>Journée voyage débute.Bruxelles europennes</p>	<p>Valorisation institutionnelle et Communication numérique appliquée au Master</p>	<p>Recherche documentaire, enquête de terrain, Travail sur site Travail individuel</p>	<p>Recherche documentaire, enquête de terrain, Travail sur site Travail individuel</p>	<p>Congès examen</p>	<p>Congès examen</p>	<p>Congès examen</p>	<p>Congès examen</p>	<p>Congès examen</p>	<p>Congès examen</p>	<p>Préparation à la soutenance du mémoire de fin d'étude</p>	<p>Soutenance de mémoire de fin d'études</p>
Pause	Pause	Pause	Pause		Pause	Pause	Pause					Pause	Pause		
<p>Seminaire : détail savonement de la recherche et de la redaction Mars Del'Oréalname</p>	<p>Recherche documentaire, enquête de terrain, Travail sur site Travail individuel</p>	<p>Recherche documentaire, enquête de terrain, Travail sur site Travail individuel</p>	<p>Recherche documentaire, enquête de terrain, Travail sur site Travail individuel</p>	<p>Journée voyage débute.Bruxelles europennes</p>	<p>Valorisation institutionnelle et Communication numérique appliquée au Master</p>	<p>Recherche documentaire, enquête de terrain, Travail sur site Travail individuel</p>	<p>Recherche documentaire, enquête de terrain, Travail sur site Travail individuel</p>	<p>Congès examen</p>	<p>Congès examen</p>	<p>Congès examen</p>	<p>Congès examen</p>	<p>Congès examen</p>	<p>Préparation à la soutenance du mémoire de fin d'étude</p>	<p>Soutenance de mémoire de fin d'études</p>	
Pause	Pause	Pause	Pause		Pause	Pause	Pause					Pause	Pause		